

УТВЕРЖДАЮ
Министр промышленности
П.В. Утюпин
24 марта 2020 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации антикоррупционной работы
в системе Министерства промышленности Республики Беларусь

Общие положения

1.1. Методические рекомендации по организации антикоррупционной работы в системе Министерства промышленности Республики Беларусь (далее – Методические рекомендации) разработаны во исполнение подпункта 1.4 пункта 4 решения Республиканского координационного совещания по борьбе с преступностью и коррупцией от 22 декабря 2018 г. и на основании Методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в государственных органах и организациях, разработанных Генеральной прокуратурой Республики Беларусь.

Настоящие Методические рекомендации предназначены для использования в организациях вне зависимости от формы собственности, организационно-правовых форм и иных обстоятельств.

Целью Методических рекомендаций является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в организациях, входящих в систему Министерства промышленности Республики Беларусь (далее – организации Минпрома). Задачами Методических рекомендаций являются:

информирование организаций Минпрома о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

определение основных принципов противодействия коррупции в организациях Минпрома;

методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организациях Минпрома.

Основы государственной антикоррупционной политики определены Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. "О борьбе с коррупцией" (далее – Закон о борьбе с коррупцией).

Коррупция – умышленное использование государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом своего служебного положения и связанных с ним возможностей в целях противоправного получения имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц, а равно подкуп государственного должностного или приравненного к нему лица либо иностранного должностного лица путем предоставления им имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц с тем, чтобы это государственное должностное или приравненное к нему лицо либо иностранное должностное лицо совершили действия или воздержались от их совершения при исполнении своих служебных (трудовых) обязанностей, а также совершение указанных действий от имени или в интересах

юридического лица, в том числе иностранного (статья 1 Закона о борьбе с коррупцией).

Министерство промышленности и организации, входящие в систему, участвуют в борьбе с коррупцией в пределах своей компетенции в соответствии с актами законодательства.

Противодействие коррупции в системе Минпрома это реализация мер по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции это проведение организациями Минпрома антикоррупционных мероприятий, разработанных с учетом особенностей организационно-кадровой структуры, специфики государственно-властных полномочий, вида финансово-хозяйственной и иной деятельности, введение правил и процедур по минимизации коррупционных рисков, регламентированных локальными правовыми актами.

Коррупционный риск – возможность совершения работником организации, а также иными лицами от имени или в интересах организации коррупционного правонарушения.

Субъектами правонарушений, создающих условия для коррупции, являются государственные должностные лица и лица, приравненные к государственным должностным лицам.

1.2. Основные понятия категорий и государственных должностных лиц, работающих в системе Минпрома.

Руководящая должность это должность руководителя либо заместителя руководителя организации, иного работника, осуществляющего организационно-распорядительные (руководящие, организующие, направляющие, координирующие и контролирующие) функции применительно к организации, ее структурным подразделениям, работникам и направлениям деятельности (статья 1 Закона о борьбе с коррупцией).

К категории должностных лиц, занимающих ответственное положение, относятся:

Министр, первый заместитель Министра и заместители Министра; руководители организаций Минпрома, должности которых включены в кадровый реестр Главы государства Республики Беларусь и кадровый реестр Совета Министров Республики Беларусь.

К категории государственных должностных лиц (далее – ГДЛ) относятся:

государственные служащие центрального аппарата Минпрома, на которых распространяется действие законодательства о государственной службе (далее – государственные служащие);

работники, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей в государственных организациях и организациях, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц. Перечень должностей ГДЛ утверждается руководителем организации.

К категории лиц приравненных к государственным должностным лицам относятся:

работники, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие в негосударственных организациях должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей (руководители дочерних компаний холдингов и др.);

работники, уполномоченные в установленном порядке на совершение юридически значимых действий (специалисты, ответственные за проведение процедуры закупки товаров (работ, услуг) и др.). Перечень должностей, приравненных к ГДЛ, утверждается руководителем организации.

К категории лиц, занимающих должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных обязанностей, относятся руководящие работники, осуществляющие руководство деятельностью учреждений, организаций или предприятий, их структурных подразделений, расстановку и подбор кадров, организацию труда или службы работников, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий и т.п. (постановление Пленума Верховного суда Республики Беларусь от 16 декабря 2004 г. № 12). Количество лиц, находящихся в подчинении, значения не имеет.

К категории работников, занимающих должности, связанные с выполнением административно-хозяйственных обязанностей, следует признавать, в частности, лиц осуществляющих полномочия по управлению и распоряжению имуществом и денежными средствами, а также организацию учета и контроля за отпуском и реализацией материальных ценностей (главные бухгалтеры и их заместители, заведующие складами, отделами снабжения, другие лица, имеющие право самостоятельного распоряжения материальными ценностями или осуществляющие контроль за их движением).

Заключение между работником и нанимателем договора о принятии на себя работником полной материальной ответственности за необеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных ему для хранения или для других целей, само по себе не может служить основанием для признания этого работника должностным лицом. Для этого необходимо, чтобы наряду с обязанностями по

непосредственному хранению имущества, материально ответственное лицо выполняло также функции по управлению или распоряжению им (например, распределение материальных ценностей и т.п.).

1.3. Нормативное правовое регулирование антикоррупционной деятельности в организациях Минпрома осуществляется:

Трудовым кодексом Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. № 296-3 (ред. от 18.07.2019) (далее – ТК РБ)

Уголовным кодексом Республики Беларусь от 9 июля 1999 г. № 275-3 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.02.2020) (далее – УК РБ)

Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях от 21 апреля 2003 г. № 194-3 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.02.2020) (далее – КоАП)

Законом Республики Беларусь "О государственной службе в Республике Беларусь" от 14 июня 2003 г. № 204-3 (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.01.2020)

Законом Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 122-3 (ред. от 09.01.2018) "Об основах деятельности по профилактике правонарушений"

Законом Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 (ред. от 09.01.2017) "Об основах административных процедур"

Законом Республики Беларусь от 4 января 2003 г. № 174-3 (ред. от 09.01.2017) "О декларировании физическими лицами доходов и имущества по требованию налоговых органов"

Законом Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 419-3 (ред. от 17.07.2018) "О государственных закупках товаров (работ, услуг)"

Указом Президента Республики Беларусь от 7 июня 2019 г. № 223-3 "О закупках товаров (работ, услуг) при строительстве"

Указом Президента Республики Беларусь от 25 мая 2010 г. № 275 (ред. от 04.07.2012) "О внесении изменений в указы Президента Республики Беларусь от 2 ноября 2000 г. № 577 и от 19 февраля 2009 г. № 105"

постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2004 г. № 714 "О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах"

постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732 "Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции"

постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.01.2016 № 19 "О некоторых вопросах декларирования доходов и имущества государственными служащими и иными категориями лиц"

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 января 2016 г. № 45 (ред. от 20.06.2018) "Об утверждении Положения о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе

подарков, полученного государственным должностным или приравненным к нему лицом с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих служебных (трудовых) обязанностей"

постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 13 июня 2017 г. № 445 "Об утверждении перечня сложных и многоступенчатых административных процедур, осуществляемых уполномоченными органами в отношении граждан (кроме индивидуальных предпринимателей)"

иными нормативными правовыми актами.

Структурные подразделения и должностные лица, ответственные за организацию работы по противодействию коррупции

В соответствии со статьей 43 Закона о борьбе с коррупцией руководители государственных органов и иных организаций в пределах своей компетенции обязаны:

принимать установленные законодательством меры, направленные на борьбу с коррупцией;

привлекать лиц, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, или коррупционные правонарушения, а также нарушивших письменное обязательство по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом о борьбе с коррупцией, к дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности (увольнения) в порядке, установленном законодательными актами;

информировать государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, о фактах совершения подчиненными работниками правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушений в течение десяти дней с момента, когда им стало известно о совершении таких правонарушений.

Невыполнение этих обязанностей влечет дисциплинарную и иную ответственность.

ТК РБ относит к грубому нарушению трудовых обязанностей руководителем организации:

необеспечение производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины;

сокрытие (подмену) основания увольнения работника при наличии основания для его увольнения за совершение виновных действий;

иные противоправные действия (бездействие), установленные законодательными актами.

Такие действия влекут дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения с занимаемой должности. Нормы ТК РБ позволяет расторгнуть с руководителем организации трудовой договор (контракт) до

истечения срока его действия, в том числе по следующим дискредитирующим обстоятельствам:

сокрытие фактов нарушения работниками трудовых обязанностей, в том числе правонарушений, связанных с коррупцией;

непривлечение без уважительных причин работников к ответственности за эти нарушения.

Отдельные полномочия и обязанности в сфере борьбы с коррупцией законодательством возложены на службы собственной безопасности, кадровые, юридические, контрольные и иные службы (подразделения) либо должностных лиц организаций.

Функции по координации работ по профилактике коррупции в центральном аппарате и организациях системы Минпрома, взаимодействию с государственными органами, ведущими борьбу с организованной преступностью и коррупцией, возложены на управление кадровой политики министерства.

В целях эффективности предупреждения и противодействия коррупции могут устанавливаться специальные обязанности для следующих категорий лиц, работающих в организации:

заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений;

работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

Антикоррупционные обязанности между работниками и коллегиальными структурами организации следует четко распределить и документально закрепить в должностных инструкциях и иных ЛПА. В должностные инструкции всех должностных лиц целесообразно включить нормы, которые обязывают:

соблюдать ограничения, установленные законодательством о борьбе с коррупцией;

письменно сообщать непосредственному руководителю о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов;

письменно сообщать руководителю организации о подстрекательстве их к получению взяток или совершению других коррупционных правонарушений.

В должностных инструкциях руководящих должностных лиц рекомендуется дополнительно предусмотреть обязанность:

выявлять коррупционные риски в порученной сфере деятельности, письменно сообщать руководителю организации о таких рисках и вносить предложения об их устранении;

контролировать в пределах полномочий соблюдение антикоррупционного законодательства подчиненными и письменно

сообщать руководителю организации о нарушениях или фактах, которые могут свидетельствовать о таких нарушениях;

рассматривать заявления подчиненных о возникшем или возможном конфликте интересов;

проводить антикоррупционную воспитательную работу с подчиненными.

Организациям следует обеспечить работников, вовлеченных в деятельность по противодействию коррупции, справочными и иными материалами, доступом к электронным базам законодательства, иным ресурсам, необходимым для выполнения возложенных на них антикоррупционных функций.

Целесообразно создавать условия для регулярного участия таких работников в семинарах и конференциях по вопросам борьбы с коррупцией, а также прохождения ими антикоррупционного обучения и повышения квалификации.

Проведение работы по профилактике коррупционных проявлений в организациях Минпрома возложено на комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия). Состав комиссии и положение о комиссии по противодействию коррупции в Министерстве промышленности утверждены приказом от 18 июня 2019 г. № 230.

Порядок создания и деятельности комиссий в центральном аппарате Минпрома и управляющих компаниях холдингов, являющихся хозяйственными обществами с долей государства в уставном фонде 50 и более процентов, определен постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732 "Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции" (далее – Типовое положение № 1732). Согласно части первой пункта 1 Типового положения № 1732 иные организации Минпрома вправе создать комиссию, которая будет руководствоваться требованиями указанного Типового положения.

Обязанность возглавлять комиссию возложена на руководителя, в случае его отсутствия – на руководящего работника, который исполняет его обязанности. Учитывая, что обязанности руководителя исполняет его заместитель, целесообразно его включить в состав комиссии.

Количественный состав комиссии не менее 5 членов формируется из числа работников организаций, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, по решению руководителя – также из числа граждан и представителей юридических лиц.

Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке, являющиеся близкими родственниками или свойственниками

(пункт 7 Типового положения № 1732).

В приказе о создании комиссии не следует назначать секретаря, т.к. секретарь избирается на заседании комиссии из числа ее членов (часть первая пункта 2 Типового положения № 1732).

Комиссия действует на основании Положения о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение о комиссии), которое утверждает руководитель организации (пункт 3 Типового положения № 1732).

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, в котором указаны наименование вопроса, срок рассмотрения и ответственные за подготовку вопросов. План необходимо утвердить на заседании комиссии и разместить на официальном сайте организации в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения (части первая и вторая пункта 6 Типового Положения № 1732).

Основными задачами комиссии являются:

- аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками центрального аппарата Минпрома, а также организаций, входящих в систему;

- обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками центрального аппарата Минпрома и организаций, входящих в систему;

- своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

- разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в центральном аппарате Минпрома и организациях, входящих в систему, анализ эффективности принимаемых мер;

- координация деятельности структурных подразделений центрального аппарата Минпрома и организаций, входящих в систему, по реализации мер по противодействию коррупции;

- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

- рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

- рассмотрение вопросов соблюдения правил этики государственного служащего (корпоративной этики);

- принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

Профилактические механизмы противодействия коррупции и пути их реализации

Антикоррупционная деятельность в системе Минпрома осуществляется на плановой основе. Реализация Плана мероприятий по противодействию коррупции в системе Министерства промышленности позволяет обеспечить системную и целенаправленную работу по борьбе с коррупцией в центральном аппарате и организациях Минпрома. По каждому мероприятию указанного плана определены конкретные исполнители и сроки. На его основе с учетом специфики организации Минпрома разрабатывают и обеспечивают реализацию плана по противодействию коррупции в организации.

Контроль за выполнением мероприятий осуществляется в рамках мониторинга, проводимого Минпромом, на основе изучения представляемых организациями ежеквартальных отчетов (аналитическая информация и таблицы с количественными показателями). Обобщение и анализ полученных сведений представляются председателю комиссии по противодействию коррупции Минпрома. При проведении данного мониторинга формируется набор показателей, характеризующих проведение в организации антикоррупционной работы, а также обеспечивается взаимодействие с организациями в целях совместной выработки мер по устранению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Снижению коррупционных рисков при принятии кадровых решений способствуют:

- закрепление в ЛПА критериев, которым должны отвечать кандидаты на должности;

- формирование и использование кадровых резервов;

- проведение квалификационных экзаменов, тестирования по определению уровня знаний законодательства о борьбе с коррупцией для кандидатов до принятия на должность.

- оценка эффективности принимаемых работником мер по соблюдению антикоррупционного законодательства и предупреждению коррупции, в том числе по средствам аттестации.

Для минимизации коррупционных рисков в кадровой работе приказом Минпрома от 24 мая 2019 г. № 202 "О некоторых вопросах работы с руководящими кадрами в Министерстве промышленности Республики Беларусь" утверждены Положение о порядке организации работы с резервом руководящих кадров в Министерстве промышленности и Положение о порядке рассмотрения вопросов, связанных с назначением (освобождением), продлением (заключением нового) трудового договора (контракта) с руководящими кадрами, должности которых включены в кадровый реестр Минпрома (направлен в организации Минпрома). Разработка аналогичного ЛПА в хозяйственном обществе, являющемся

управляющей компанией холдинга, будет способствовать формированию единых подходов в кадровой политике холдинга и минимизации коррупционных рисков при принятии управленческих решений.

В целях усиления антикоррупционной составляющей кадровой политики в организациях целесообразно разработать и утвердить перечень государственных должностей, связанных с наиболее высоким коррупционным риском.

Должности, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

При принятии работников на должности, связанные с наиболее высоким коррупционным риском, особое внимание следует уделять выяснению фактов совершения кандидатами правонарушений коррупционной направленности и иных преступлений против интересов службы, а также связанных с коррупцией административных правонарушений и дисциплинарных проступков. В отношении кандидатов для замещения таких должностей могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры, в том числе проведение квалификационных экзаменов, тестирование по определению уровня знаний законодательства о борьбе с коррупцией, тестирование по определению личностных и деловых качеств и др. Принятие на указанные должности целесообразно осуществлять преимущественно на конкурсной основе путем проведения открытых или закрытых конкурсов.

В отношении лиц, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском, следует осуществлять постоянный мониторинг их деятельности для своевременного установления необходимости проведения ротации.

При изучении профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на занятие должности государственного служащего, государственного должностного или приравненного к нему лица, а должностей, связанных с наиболее высоким коррупционным риском, необходимо направлять запросы в:

Министерство внутренних дел (с письменного согласия кандидата) для установления сведений о привлечении кандидата к административной и уголовной ответственности (Положение о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 июля 2006 г. № 909);

Министерство юстиции для установления сведений о регистрации кандидата в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве собственника имущества (учредитель, участник) либо индивидуального предпринимателя.

Состав комиссии для приема квалификационного экзамена для лиц, впервые поступающих на государственную службу в центральный аппарат Министерства промышленности, и порядок ее работы, утверждены приказом Минпрома от 4 апреля 2005 г. № 167.

Для определения уровня знаний антикоррупционного законодательства работников в Минпроме используется тестирующий комплекс "Борьба с коррупцией: оценка знаний", рекомендуемый для использования в организациях Минпрома.

Антикоррупционные обязательства. Ограничения, установленные для государственных должностных лиц и лиц, приравненных к ним.

Одной из мер профилактики коррупции является подписание государственными должностными лицами обязательств о соблюдении ограничений, установленных Законом о борьбе с коррупцией.

Государственное должностное лицо, лицо, претендующее на занятие должности государственного должностного лица в целях недопущения действий, которые могут привести к использованию своего служебного положения и связанных с ним возможностей, и основанного на нем авторитета в личных, групповых и иных внеслужебных интересах, дают обязательство по соблюдению ограничений, установленных статьями 17 – 20 Закона о борьбе с коррупцией (далее – обязательство), и ставят в известность о правовых последствиях неисполнения такого обязательства.

Обязательство государственного должностного лица, лица, претендующего на занятие должности государственного должностного лица, оформляется кадровой службой в письменной форме.

В Минпроме разработаны примерные формы обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьями 17 – 20 Закона о борьбе с коррупцией, (приложение 1).

Не допускается оформление такого обязательства в отношении лиц, не относящихся к государственным должностным лицам, а также включение в обязательство ограничений, которые не предусмотрены законодательством либо которые в соответствии с законодательством на данного работника не распространяются.

Неподписание обязательства влечет за собой отказ в регистрации в качестве кандидата на должность государственного должностного лица, в назначении на должность государственного должностного лица либо освобождение государственного должностного лица от занимаемой должности в порядке, установленном законодательными актами.

Определение государственных должностных лиц и лиц, приравненных к государственным должностным лицам, содержится в абзацах 3 и 5 статьи 1 Закона о борьбе с коррупцией.

Вместе с тем в организации целесообразно составить перечни должностей, относящихся к государственным должностным лицам и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и необходимо осуществлять контроль своевременности оформления обязательств по соблюдению антикоррупционных ограничений, установленных законодательством для государственных должностных лиц.

В центральном аппарате Минпрома утвержден перечень должностей по обеспечению деятельности и техническому обслуживанию Минпрома, являющихся должностями государственного должностного лица.

Ограничения, установленные для государственных должностных лиц, предусмотрены частями первой и третьей статьи 17 Закона о борьбе с коррупцией.

Для лиц, приравненных к государственным должностным лицам, супруга (супруги) государственного должностного или приравненного к нему лица, близких родственников или свойственников, совместно проживающих и ведущих общее хозяйство с государственным должностным или приравненным к нему лицом, ограничения установлены частью 5 статьи 17 Закона о борьбе с коррупцией. Подписание такими лицами обязательства, аналогичного обязательству государственного должностного лица, Законом о борьбе с коррупцией не предусмотрено. За нарушение соответствующих ограничений приравненные лица также могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности. При этом трудовой договор с такими лицами не может быть прекращен на основании пункта 5¹ статьи 47 ТК РБ.

В соответствии с частью 6 статьи 17 Закона о борьбе с коррупцией законодательными актами для государственных должностных лиц могут быть установлены иные ограничения. Так, ограничено право руководителя государственной организации и организации, в уставном фонде которой 50 и более процентов акций (долей) находятся в собственности государства, выполнять оплачиваемую работу на условиях совместительства, кроме педагогической (в части реализации содержания образовательных программ), научной или иной творческой деятельности, а также медицинской практики, если иное не предусмотрено законодательными актами (статья 255 ТК РБ). Руководитель (его заместитель), главный бухгалтер (его заместитель) организации не могут входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в этой организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами (статья 19 Закона о борьбе с коррупцией).

В целях ознакомления государственных должностных лиц и лиц, приравненных к ним, с дополнительными антикоррупционными ограничениями, установленными для них Законом о борьбе с коррупцией, кадровым службам рекомендуется разработать, утвердить и вручать под

подпись лицам, назначаемым на должность государственного должностного лица и лица, приравненного к нему, памятку об основных требованиях антикоррупционного законодательства.

Декларирование доходов и имущества

Декларирование доходов и имущества является одним из реальных способов установления факта получения государственным должностным и иными лицами экономических выгод от служебного положения. Порядок декларирования доходов и имущества государственным должностным и иными лицами определен главой 4 Закона о борьбе с коррупцией.

Декларацию о доходах и имуществе в кадровую службу Минпрома представляют:

лица, поступающие на государственную службу,

лица, при назначении на должность руководителя государственной организации и организации, в уставном фонде которой 50 и более процентов акций (долей) находятся в собственности государства.

Ежегодно до 1 марта в кадровую службу Минпрома представляют декларации и о доходах и имуществе:

государственные служащие, а также их супруг (супруга), совершеннолетние близкие родственники, совместно с ними проживающие и ведущие общее хозяйство;

руководители государственных организаций и организаций в уставном фонде которой 50 и более процентов акций (долей) находятся в собственности государства, а также их супруг (супруга), совершеннолетние близкие родственники, совместно с ними проживающие и ведущие общее хозяйство.

Руководители, назначенные на должности, включенные в кадровый реестр Главы государства Республики Беларусь, обязаны ежегодно представлять также декларации о доходах и имуществе их супруги (супруга), несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных (удочеренных), а также совершеннолетних близких родственников, совместно с ними проживающих и ведущих общее хозяйство.

Доходы, подлежащие обязательному декларированию, определены статьей 26 Закона о борьбе с коррупцией, имущество, подлежащее обязательному декларированию, и порядок определения его стоимости — статьей 27 названного Закона.

Формы деклараций определены постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 января 2016 г. № 19 "О некоторых вопросах декларирования доходов и имущества государственным служащими и иными категориями лиц" и Положением о порядке формирования и проверки данных о кандидатах на должности и лицах, занимающих должности, включенные в кадровый реестр Главы государства

Республики Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 25 мая 2010 г. № 275.

Порядок заполнения деклараций определен Инструкцией о порядке заполнения физическими лицами деклараций о доходах и имуществе, утвержденной постановлением Министерства по налогам и сборам от 9 января 2008 г. № 1. Проверка и хранение деклараций о доходах и имуществе осуществляются в порядке, определенном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 января 2016 г. № 19 "О некоторых вопросах декларирования доходов и имущества государственными служащими и иными категориями лиц". Нарушение порядка декларирования доходов и имущества влечет административную ответственность в соответствии со статьей 23.9 КоАП.

Выявление и урегулирование конфликта интересов

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников организации является одним из ключевых профилактических элементов предотвращения коррупции.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личные интересы государственного должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение государственным должностным лицом своих служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по службе (работе) (статья 1 Закона о борьбе с коррупцией).

Управление конфликтом интересов в организации осуществляется на следующих принципах:

- приоритетное применение мер общей профилактики и предотвращения конфликта интересов;

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

- индивидуальность рассмотрения в организации каждой ситуации конфликта интересов и мер его урегулирования;

- конфиденциальность информации о конфликте интересов, процессе раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов организации и государственного должностного лица;

- недопустимость привлечения должностного лица к ответственности в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт и им урегулирован (предотвращен), не повлек причинение вреда имущественным и неимущественным интересам организации.

Работник, который относится к государственным должностным лицам, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Примеры ситуаций, в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным.

Государственное должностное лицо является членом аттестационной комиссии, которая принимает решение в отношении родственника этого государственного должностного лица. В данной ситуации государственному должностному лицу не следует участвовать в заседании аттестационной комиссии, принимающей указанное решение.

Государственное должностное лицо участвует в принятии решения о закупке организацией товаров, продавцом которых является лицо, с которым связана личная заинтересованность государственного должностного лица (родственник, свойственник и др.). В таком случае государственному должностному лицу необходимо заявить самоотвод от участия в этой процедуре закупки либо оно может быть отстранено от такого участия руководителем организации.

Государственное должностное лицо участвует в осуществлении управленческих функций в отношении организации, перед которой он сам, его родственники имеют имущественные обязательства. В этом случае следует урегулировать имеющиеся имущественные обязательства (выплатить долг, расторгнуть договор аренды и т.д.) либо заявить самоотвод от участия в принятии решений в отношении такой организации. До урегулирования имущественного обязательства государственное должностное лицо может быть отстранено от исполнения должностных обязанностей в отношении указанной организации.

Государственное должностное лицо является участником хозяйственного общества, доли (акции) которого переданы им в установленном порядке в доверительное управление. В этом случае государственному должностному лицу при участии в принятии решения в отношении такого общества необходимо уведомить непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов.

Приведенный перечень ситуаций конфликта интересов не является исчерпывающим.

Порядок действий должностных лиц организации при возникновении конфликта интересов следует установить в ЛПИА (Положении об урегулировании конфликта интересов в организации) (приложение 2).

Получение подарков и сувениров, знаков делового гостеприимства

В целях недопущения нарушений законодательства о борьбе с коррупцией, оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя организации и работников при исполнении ими трудовых обязанностей, минимизации имиджевых потерь организации, обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков,

корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике организации, определения единых для всех работников предприятия требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях, минимизации рисков, связанных с возможными злоупотреблениями необходимо в организации разработать ЛПА, регулирующий регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

Согласно абзацу седьмому части первой статьи 37 Закона о борьбе с коррупцией к коррупционным правонарушениям относятся действия государственных должностных или приравненных к ним лиц либо иностранных должностных лиц по принятию имущества (подарков) или получению другой выгоды в виде работы, услуги без осуществления каких-либо конкретных (заранее оговоренных) действий (бездействия) в интересах дающего в ходе исполнения служебных (трудовых) обязанностей (то есть за выполняемую работу, входящую в круг его служебных (трудовых) обязанностей). Под принятием и получением в данном случае следует понимать волевое действие лица, направленное на приобретение имущества (подарков) или другой выгоды в виде работы, услуги. Исключением из действий, относящихся к коррупционным, названо принятие сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий (церемоний награждения, презентаций, встреч внутригосударственного и международного характера, рабочих визитов, переговоров, торжественных приемов, встреч делегаций и др.).

В соответствии с подпунктом 1.8 пункта 1 статьи 22 Закона о государственной службе государственный служащий не вправе принимать имущество (подарки) или получать другую выгоду в виде услуги в связи с исполнением служебных обязанностей, за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий. Полученные государственным служащим при проведении протокольных и иных официальных мероприятий сувениры, стоимость которых превышает пять базовых величин, передаются в доход государства по решению комиссии, создаваемой руководителем государственного органа, в котором государственный служащий занимает государственную должность. На основании статьи 40 Закона о борьбе с коррупцией имущество, в том числе подарки, полученное государственным должностным или приравненным к нему лицом с нарушением порядка, установленного законодательными актами Республики Беларусь, в связи с исполнением им своих служебных (трудовых) обязанностей, подлежит безвозмездной сдаче по месту службы (работы) указанного лица.

Приказом Минпрома от 13 ноября 2017 г. № 431 "О некоторых вопросах сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственным служащим с нарушением

порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих служебных (трудовых) обязанностей" назначены ответственные за прием и регистрацию заявлений от государственных служащих Министерства промышленности о получении имущества, в том числе подарков, с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением ими своих служебных (трудовых) обязанностей, а также за хранение имущества. Состав и Положение о комиссии Министерства промышленности по вопросам распоряжения сувенирами, полученными государственным служащими при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, утверждены приказом Минпрома от 11 октября 2010 г. № 675.

Оценка и минимизация коррупционных рисков в отдельных направлениях деятельности

Согласно пункту 4 Типового положения о комиссии по противодействию коррупции оценка коррупционных рисков и выработка мер по их минимизации возложена на комиссии по противодействию коррупции. Целью оценки коррупционных рисков в организации является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации правонарушений коррупционного характера.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков может включать следующие этапы:

- представление деятельности организации в виде отдельных процессов;

- выделение "критических точек" для каждого процесса, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений, включающего характеристику выгоды, приобретаемой незаконным путем, а также характер и размер ущерба, который может быть причинен в результате коррупционного правонарушения;

- формирование перечней должностей и функций, связанных с высоким коррупционным риском (приложение 8);

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Анализ коррупционных рисков осуществляется по следующим направлениям:

- выявление и оценка коррупционных рисков в правовых актах, регулирующих деятельность государственного органа или организации, на наличие (положений, способствующих принятию должностным лицом решения по своему усмотрению; положений, способствующих созданию

барьеров при реализации физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов; правовых пробелов, создающих возможность произвольного толкования нормативных правовых актов);

выявление и оценка коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности в целях установления фактов нарушения законодательства (при проведении закупок товаров, работ (услуг); реализации продукции (работ, услуг); взыскании дебиторской задолженности; осуществлении государственного надзора и контроля; распоряжении государственным имуществом, имуществом организации, в том числе при осуществлении арендных отношений; лицензировании отдельных видов деятельности, выдаче разрешений и иных аналогичных действиях, проведении экспертиз и выдаче заключений; осуществлении административных процедур; заключении и исполнении договоров; реорганизации и ликвидации предприятий; определении размера и формы оплаты труда, а также материального поощрения; оказании социально значимых услуг; выделении жилья, земельных участков, займов, предоставлении иных социальных благ и др.).

При проведении оценки информация о коррупционных рисках может быть получена из следующих источников:

нормативные правовые акты, регулирующие деятельность организации;

результаты проверок, ревизий, инвентаризаций;

судебные решения, акты прокурорского надзора, документы, иных правоохранительных и контролирующих органов;

обращения граждан и юридических лиц, публикации в средствах массовой информации и др.

Возможные причины возникновения рисков и их минимизации по этапам организации и проведения закупок за счет собственных средств в рамках постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 "О совершенствовании отношений в области закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств" (далее – постановление № 229) представляется следующим образом.

При разработке локальных правовых актов организаций

Возможные причины возникновения риска и нарушений	Способы минимизации риска и нарушения
Включение в состав комиссии: 1) лиц, которые не могут выступать в качестве членов комиссии, создаваемой при организации и проведении процедур закупок (далее – комиссия); 2) заинтересованных лиц	Соблюдение ограничений к составу комиссии, указанных в подпункте 2.7 пункта 2 постановления № 229. При наличии оснований, указанных в подпункте 2.7 пункта 2 постановления № 229, член комиссии должен сообщить об этом руководителю, в том числе в случае, если такое основание возникнет в ходе организации и проведения

	процедуры закупок, для целей исключения его из ее состава и (или) замены другим членом комиссии
Определение в качестве члена комиссии, работников структурного подразделения, специалиста по закупкам лиц, не обладающих знаниями в сфере закупок за счет собственных средств	Обучение члена комиссии, работников структурного подразделения, специалиста по закупкам, знаниям (навыкам) в сфере закупок за счет собственных средств
Пересечение компетенций (полномочий) должностных лиц, создающее угрозу риска, отсутствие в должностных инструкциях фактически выполняемых обязанностей	Распределение обязанностей между должностными лицами в должностных инструкциях работников, приказах (распоряжениях) и т.п. Исключение пересечения компетенций (полномочий) в случае, если это влечет коррупционный риск
Выход за пределы полномочий (должностных обязанностей), а также полномочий, установленных локальными правовыми актами	Контроль за надлежащим исполнением должностных обязанностей, а также обязанностей, предусмотренных законодательством о закупках за счет собственных средств
Нарушения требований законодательства при разработке порядка осуществления закупок за счет собственных средств, неразмещение порядка в информационной системе "Тендеры"	Обеспечение выполнения требований постановления № 229 к порядку осуществления закупок за счет собственных средств, включая требования подпункта 2.1 пункта 2 постановления № 229
Участие в закупке аффилированных юридических лиц (в том числе иностранных)	Утвердить перечень аффилированных лиц, исключить участие данных лиц

При определении лица, ответственного за электронную цифровую подпись

Возможные причины возникновения риска и нарушений	Способы минимизации риска и нарушения
Определение лица, уполномоченного на получение сертификатов открытых ключей электронной цифровой подписи	Делегирование полномочий на основании доверенности, определение соответствующих должностных обязанностей в должностной инструкции, на основании приказа (распоряжения) руководителя
Неразмещение, несвоевременность размещения уполномоченным лицом в информационной системе "Тендеры" информации, а также неполнота размещаемой информации	При размещении информации должны обеспечиваться соответствие электронных документов, размещаемых в открытом доступе, документам на бумажных носителях, оформляемых при проведении процедур закупок, обеспечение контроля за сроками размещения информации

При определении сферы действия постановления № 229

Возможные причины возникновения риска и нарушений	Способы минимизации риска и нарушения
Неправильный выбор вида работ, услуг и разграничение сфер, предусмотренных в приложении 1 к постановлению № 229	Необходимо учитывать, распространяется ли действие постановления № 229 на закупки с учетом приложения 1 к постановлению № 229 и правового статуса самой организации
Неправильный выбор вида работ, услуг и разграничение сферы строительства и видов деятельности, не связанных со строительством, и как следствие неправильный выбор процедуры закупок (проведение процедуры закупки вместо соответствующих процедур закупок в строительстве и наоборот)	Необходимо учитывать, относится ли товары (работы, услуги) к сфере строительства на основании: ОКРБ 007-2012; постановления Министерства архитектуры и строительства от 10.05.2011 № 17 "Об установлении перечня видов работ и услуг, относящихся к строительной деятельности"; ТКП по видам строительных и иных работ
Неверное определение вида конкурентной процедуры закупок на основании порядка осуществления закупок за счет собственных средств, несоблюдение условий допуска товаров к закупкам	Вид конкурентной процедуры закупок определяется исходя из предмета закупки (с учетом приложения 1 к постановлению № 229), стоимости закупки Условия допуска товаров определяются на основании подпункта 2.16 пункта 2 постановления № 229 и приложения 3 к постановлению № 229
Нарушение правил проведения процедуры закупки из одного источника, неправильное применение вида закупки из одного источника	Соблюдение условий и правил проведения закупки из одного источника (подпункта 2.2 пункта 2 постановления № 229)
Дробление предмета закупки, чтобы избежать конкурентных процедур	Исключение дробления объема закупки, соблюдение условий и правил проведения закупки и формирование объема потребности в соответствии с постановлением № 229

При подготовке приглашения к участию в конкурентной процедуре закупок, документации о закупке

Возможные причины возникновения риска и нарушений	Способы минимизации риска и нарушения
Невключение в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупок и документы о закупке сведений, предусмотренных постановлением № 229	Соблюдение требований к содержанию документов в подпункте 2.3, 2.8 пункта 2 постановления № 229

Формирование технического задания на предмет закупки участником закупки (работником участника)	Соблюдение требований к содержанию документов постановления № 229
Чрезмерная конкретизация предмета закупки, а также предъявление требований к участнику закупки, которым соответствует определенный поставщик	Соблюдение требований к содержанию документов постановления № 229

При подготовке проекта договора на закупку в составе документации о закупке

Возможные причины возникновения риска и нарушений	Способы минимизации риска и нарушения
Несоответствие условий договора на закупку предмету закупки	Процедура закупок, по результатам проведения которой заключается договор на закупку, осуществляется в отношении определенного предмета закупки (товаров, работ, услуг), и содержание договора определяется им – поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг и т.п., и должны быть предусмотрены существенные условия, установленные законодательством для соответствующих договоров

При размещении приглашения к участию в процедуре закупок; при изменении содержания приглашения и документации о закупке, при отмене процедуры и признании ее несостоявшейся

Возможные причины возникновения риска и нарушений	Способы минимизации риска и нарушения
Несоблюдение сроков проведения конкурентной процедуры закупок	Необходимость соблюдения сроков проведения конкурентных процедур закупок, предусмотренных подпунктом 2.4 пункта 2 постановления № 229
Несоблюдение правил по внесению изменений в приглашение и в документацию о закупке	При внесении изменений в приглашение и в документацию о закупке должен быть соблюден срок для подготовки и подачи предложений, в том числе продлен (подпунктом 2.4 пункта 2 постановления № 229)
Неправильное применение норм об отмене процедуры закупки и о внесении изменений в приглашение и в документацию о закупке	Отсутствие финансирования, утрата необходимости приобретения товаров (работ, услуг), изменение предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки являются основанием для отмены процедуры (подпунктом 2.11 п пункта 2 постановления № 229)

Неправильное применение норм о признании конкурентной процедуры несостоявшейся	Необходимость соблюдения норм об основаниях признания конкурентной процедуры несостоявшейся в соответствии с подпунктом 2.12 пункта 2 постановления № 229
--	---

При рассмотрении предложений участников, оценке предложений участников

Возможные причины возникновения риска и нарушений	Способы минимизации риска и нарушения
Проведение заседаний комиссии в нарушение локальных правовых актов	Исключение причин возникновения нарушения, необходимость соблюдения правил о порядке работы комиссии
Выход членами комиссии за пределы правомочных требований документации о закупке	Исключение причин возникновения нарушения, необходимость соблюдения правил о порядке работы комиссии
Применение критериев и способа оценки предложений, которые не предусмотрены в документации о закупке	Исключение причин возникновения нарушения
Игнорирование требований в документации о закупке, нарушающих требования законодательства	При выявлении нарушений члены комиссии должны уведомить руководителя и не рассматривать и оценивать далее предложения участников
Непроведение членами комиссии проверки сведений об участниках конкурентной процедуры закупок на основании информации, содержащейся в государственных информационных ресурсах	Применение норм подпункта 2.5 пункта 2 постановления № 229. В качестве подтверждения факта проверки к протоколу заседания комиссии прилагаются скриншоты сайтов, на которых осуществлялся поиск информации об участниках, а именно: http://www.icetrade.by/articles/view/12 - сведения о субъектах хозяйствования, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам; http://egr.gov.by/egrm/index.jsp?content=Find – сведения о госрегистрации и текущем статусе организации; https://www.mpt.gov.by/ru/edinyy-gos-reestr-svedeniy-o-bankrotstve – Единый государственный реестр сведений о банкротстве; http://www.justbel.info/liquidation/findmyrequest – сведения о ликвидации / прекращении деятельности субъектов хозяйствования; http://www.nalog.gov.by/ru/Information_about_the_business_partner/ – перечень компаний и

	ИП, имеющих задолженность перед бюджетом; http://www.portal.nalog.gov.by/ngb/ – реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере; получение сведений (платная подписка) о предприятиях из справочно-информационной системы СПАРК
Участие в закупке субъекта хозяйствования, включенного в реестр коммерческих организаций и ИП с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере	Исключить участие путем отклонения предложения участника
Участие субъекта хозяйствования, включенного в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах госзакупок	Исключить участие путем отклонения предложения участника
Участие субъекта хозяйствования, который находится в процедуре ликвидации, банкротства	Исключить участие путем отклонения предложения участника

При оформлении протоколов заседания комиссии

Возможные причины возникновения риска и нарушений	Способы минимизации риска и нарушения
Ненадлежащее оформление протоколов заседания комиссии (в отсутствие сведений о составе комиссии, результатах голосования, подписей членов комиссии и т.п.)	Исключение причин возникновения нарушения

При заключении договора на закупку, включая соблюдение сроков заключения договора, отказ от заключения договора участником-победителем; при размещении сообщения о результате конкурентной процедуры закупки; при размещении сведений о количестве и общей стоимости договоров на закупки товаров (работ, услуг), договоров на закупки

Возможные причины возникновения риска и нарушений	Способы минимизации риска и нарушения
Нарушение сроков заключения договора (до истечения срока для обжалования решения о выборе победителя, нарушение предельного срока для заключения договора)	Требования к срокам заключения договора установлены подпункта 2.9 пункта 2 постановления № 229

Отказ (письменный) победителя от заключения договора	Включение в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам. Понуждение к заключению договора в судебном порядке
Неразмещение / несвоевременное размещение сообщения о результате конкурентной процедуры закупки	Соблюдение требований части первой подпункта 2.10 пункта 2 постановления № 229
Неразмещение / несвоевременное размещение в информационной системе "Тендеры" сведений о количестве и общей стоимости договоров на закупки товаров (работ, услуг), договоров на закупки	Соблюдение требований части второй подпункта 2.10 пункта 2 постановления № 229

По результатам оценки с учетом информации, поступившей из органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, в целях минимизации коррупционных рисков в сфере закупочной деятельности в центральном аппарате и организациях системы Минпрома разработан и реализуется Комплекс мер, направленный на устранение причин и условий, способствующих противоправной деятельности по закупке контрафактных, некондиционных, низкокачественных товаров за счет собственных средств организациями, входящими в систему Минпрома (приложение 9).

При осуществлении организациями закупок товаров (работ, услуг) заполняются Карты оценки рисков по процедуре закупки. Карта оценки рисков заполняется к каждой процедуре закупки, является составной частью договорной документации и хранится в организации не менее сроков хранения договора.

КАРТА оценки рисков по процедуре закупки

Организация		
Закупаемый товар		
Вид процедуры		
	Возможные риски	Пути снижения рисков
Составление ТЗ	1. Составление ТЗ под конкретного поставщика (указание точных тех. характеристик без диапазона); 2. Включение в ТЗ условий, которые могут быть выполнены только одним поставщиком; 3. Отсутствие указания не менее двух производителей, соответствующих заявленным техническим требованиям.	
Проведение маркетинговых исследований:	1. Отсутствие цены производителя в отчете; 2. Определение	

	ориентировочной цены на основании ответа одного посредника; 3. Неверное определение статуса претендента, от которого получена информация; 4. Отсутствие перечня производителей и их офиц. представителей в отчете	
Разработка КД, требования к участнику	1. Установление ограничивающих требований к участникам (например: "опыт поставок на предприятие", сжатые сроки поставки и т.д.); 2. Требование представления массы ненужных документов либо документов требующих длительного срока оформления при коротких сроках подачи предложений	
Критерии выбора победителя, их удельный вес	1. Установление в качестве критерия факторов, не имеющих решающего значения для выбора победителя (например: количество представленных референс-листов, количество представленных отзывов, наличие собственной лаборатории и т.д.); 2. Отсутствие методики расчета либо методики, не позволяющей объективно рассчитать количество баллов; 3. Установление высокого удельного веса по другим критериям, а не по цене.	
Определение компаний, которым будет направлено персональное приглашение	1. Направление приглашений компаниям, сведения о которых отсутствуют в маркетинговых исследованиях; 2. Направление приглашений выборочным компаниям из отчета о маркетинговых исследованиях	
Получение предложений	1. Предложения поступают не в конверте непосредственно	

	исполнителю; 2. Отсутствует регистрация поступивших предложений	
Проведение тех.оценки	1. Отклонение предложений участников по формальному признаку; 2. Допуск предложений не соответствующих техническому заданию к дальнейшему участию в процедуре закупки.	
Оценка квалификационных данных	1. Отклонение предложений участников по формальному признаку; 2. Допуск предложений не соответствующих техническому заданию к дальнейшему участию в процедуре закупки; 3. Отсутствие анализа запрошенных документов.	
Проведение переговоров по улучшению условий	1. Оказание давление на претендента как подсказка что нужно еще снизить цену; 2. Определение очередности участников при проведении процедуры улучшения.	
Заключение договора	1. Заключаемый договор кардинально отличается от проекта договора, приложенного к конкурсной документации; 2. В договор не внесены все технические условия и требования, являвшиеся обязательными для участия в процедуре закупки; 3. Договор заключается на условиях, отличных от условий на которых участник был выбран победителем	
Исполнение договора	1. Игнорирование требований договора в части сроков поставки и сроков оплаты; 2. Заключение доп. соглашений к договору с изменением условий, сложившихся по результатам процедуры закупки	

Коррупционно опасной сферой деятельности организаций Минпрома, в том числе, является состояние и контроль дебиторской задолженности. Законодательством и правоприменительной практикой предусмотрены различные способы по взысканию задолженности, однако специфика конкретной ситуации требует выбора оптимального варианта. Проведенное Посольством Республики Беларусь в Российской Федерации исследование выявило следующие типичные ошибки организаций в системе управления дебиторской задолженностью, приводящие к возникновению просроченных долгов:

слабая проверка новых контрагентов на предмет выявления мошенников и фирм-однодневок;

редкое использование требования обеспечения обязательств и недостаточно проработанные контракты с правовой точки зрения;

полное отсутствие мониторинга за изменением финансового положения контрагентов;

недостаточно эффективная претензионная работа с просроченными долгами;

необоснованная потеря времени перед переходом к принудительному взысканию;

отсутствие собственных служб, которые бы целенаправленно занимались взысканием задолженности, либо слабо налаженный аутсорсинг с профессиональными взыскателями долгов в Российской Федерации.

В целях снижения возникновения просроченной или безнадёжной дебиторской задолженности в локальных правовых документах, регулирующих процесс управления внешней дебиторской задолженностью, следует отразить следующие вопросы:

Наименование раздела	Наименование вопроса
Комплекс мер, направленных на снижение риска возникновения просроченной или безнадёжной дебиторской задолженности	методика оценки финансового состояния контрагентов, которым предоставляется отсрочка платежа
	формирование условий договоров мотивирующие контрагентов избегать сроков оплаты
	возможность внесения во внешнеторговые контракты при их заключении лимита дебиторской задолженности и иных условий, связанных с расчетами, при превышении которых исполнение контракта приостанавливается
	возможность включения положения нормы о предоставлении скидок при осуществлении предоплаты

Конкретные права и обязанности сотрудников, вовлеченных в процесс управления дебиторской задолженностью	определение функции руководителя и работников структурных подразделений в организации, ответственных за работу с иностранными контрагентами (отдела сбыта, маркетинга, международного сотрудничества и иных, ответственных за исполнение внешнеторговых контрактов)
	определение функции финансового менеджмента
	определение функции юридических служб
	определение формы и порядка подготовки, предоставления и анализа внутрихозяйственной отчетности по вопросам внешней дебиторской задолженности
Сроки и порядок применения мер финансового и правового администрирования просроченной дебиторской задолженности	сроки и порядок реализации мер принудительного взыскания
	сроки и порядок претензионной работы
	порядок принятия решения о приостановлении контракта (отгрузки товаров, оказания услуг, выполнения работ)

В целях организации постоянного контроля приказом Минпрома от 30 ноября 2018 г. № 425 введена форма ведомственной отчетности "Сведения о внешней дебиторской задолженности, в том числе просроченной", что позволяет проводить ежемесячный мониторинг выполнения организациями графиков погашения просроченной внешней дебиторской задолженности, и принимать меры по снижению, в том числе коррупционных рисков.

Для минимизации коррупционных рисков при осуществлении в Минпроме лицензирования деятельности по заготовке (закупке) лома и отходов черных и цветных металлов в соответствии с пунктом 166 Указа Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450 "О лицензировании отдельных видов деятельности" создана рабочая группа для коллегиального рассмотрения документов соискателя лицензии (лицензиата) на соответствие лицензионным требованиям и условиям на осуществление деятельности по заготовке (закупке) лома и отходов черных и цветных металлов и назначения проведения оценки и (или) экспертизы на соответствие возможностей соискателей лицензий (лицензиатов) лицензионным требованиям и условиям, установленным для лицензируемого вида деятельности, а также для работ и (или) услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

На устранение предпосылок для совершения коррупционных правонарушений в сфере осуществления владельческого надзора в органах управления хозяйственных обществ, усиление ответственности

представителей государства, являющихся работниками центрального аппарата Минпрома, направлено действие приказа Минпрома от 21 января 2019 г. № 20 "О дополнительных мерах по осуществлению владельческого надзора", в котором руководителям хозяйственных обществ с долей государства в уставном фонде, акции которых переданы в управление Минпрома, поручено обеспечить ежеквартальное представление в Минпром и представителю государства расчета суммы вознаграждения (до его начисления), исходя из размера чистой прибыли за отчетный квартал и рентабельности, рассчитанной в установленном законодательством порядке.

Сведения о коррупционных рисках, выявленных организациями в процессе финансово-хозяйственной деятельности, следует рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции, в целях коллегиальной выработки решений по их устранению. С принятыми решениями целесообразно ознакомить государственных должностных лиц организации путем размещения соответствующей информации в общедоступном месте (на стендах, внутренней компьютерной сети и др.).

Взаимодействие с организациями, обмен информацией

Правовые основы взаимодействия государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, с государственными органами и иными организациями, участвующими в такой борьбе, определены в статьях 10, 11, 43 Закона о борьбе с коррупцией, регламентированы Положением о деятельности координационного совещания по борьбе с преступностью и коррупцией, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 17 декабря 2007 г. № 644.

Государственные органы и иные организации обязаны передавать государственным органам, осуществляющим борьбу с коррупцией, информацию, связанную с фактами, свидетельствующими о коррупции (статья 10 Закона о борьбе с коррупцией). К таким фактам может относиться информация (сведения) о наличии в действиях подчиненного признаков коррупции либо о подготовке к таким действиям (сведения о получении взятки, причинении крупного ущерба организации с использованием служебных полномочий, должностном хищении и т. п.).

Определение признаков соответствующего правонарушения (преступления) коррупционного характера, проверка и дача правовой оценки сведений относятся к компетенции правоохранительных органов и осуществляются в соответствии с уголовным и уголовно-процессуальным законодательством Республики Беларусь. Обязанность информировать государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, о фактах совершения подчиненными работниками правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушений в течение

десяти дней с момента, когда им стало известно о совершении таких правонарушений, возложена на руководителя государственного органа, иной организации (статья 43 Закона о борьбе с коррупцией).

Сведения, документы и другие материалы в сфере борьбы с коррупцией, запрашиваемые государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, представляются незамедлительно, а если это невозможно – в течение трех суток (часть вторая статьи 11 Закона о борьбе с коррупцией).

Руководители государственных органов и иных организаций, не выполнившие или не в полной мере выполнившие требования статьи 43 Закона о борьбе с коррупцией, а также не представившие информацию, запрошенную государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, и необходимую для выполнения их функций, несут ответственность в соответствии с законодательными актами.

Во исполнение поручений Совета Министров Республики Беларусь от 29 января 2018 г. № 33/810-290/1257р-дсп, подпункта 4.29 пункта 4 решения коллегии Минпрома от 23 февраля 2018 г. № 5 организациям, входящим в систему Минпрома, необходимо организовать взаимодействие с территориальными прокурорами по представлению информации о выявленном факте нарушения антикоррупционного законодательства, не повлекшем уголовной и административной ответственности по установленной форме (приложение 3).

К таким фактам следует относить правонарушения, создающие условия для коррупции (статья 25 Закона Республики Беларусь о борьбе с коррупцией), коррупционные правонарушения (статья 37 Закона Республики Беларусь о борьбе с коррупцией), и нарушения антикоррупционного законодательства, связанные с декларированием доходов и имущества, а также соблюдением обязательств, установленных статьей 16 Закона Республики Беларусь о борьбе с коррупцией: в которых имеются признаки административных правонарушений, однако административный процесс не может быть начат в связи с истечением сроков наложения административного взыскания; по которым приняты решения об отказе в возбуждении уголовного дела за отсутствием состава преступления (к примеру, в действиях должностного лица содержатся признаки злоупотребления служебными полномочиями, однако не наступили последствия в виде причинения ущерба в крупном размере или существенного вреда правам и законным интересам граждан либо государственным или общественным интересам); в которых содержатся признаки только дисциплинарных проступков.

Возникающие вопросы, связанные с предоставлением требуемой информации о фактах, подлежащих учету в централизованном банке данных о состоянии борьбы с коррупцией, при необходимости разрешать по согласованию с территориальными прокурорами.

Взаимодействие организаций, входящих в систему Минпрома, по обмену информацией, определено разделом 6 Плана мероприятий по противодействию коррупции в системе Минпрома, согласно которому в установленном порядке необходимо предоставлять:

копии сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников организаций (незамедлительно после их поступления в организации);

копии сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников организаций (информационные письма, постановления, представления, определения, приговоры и др.) (незамедлительно после их поступления в организации);

сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих (информационные письма, постановления, представления, определения и др.) (незамедлительно после их поступления в организации);

сведения по установленной форме) о фактах нарушений государственными должностными или приравненными к ним лицами антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовной и административной ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий (в течение десяти дней с момента установления факта);

сведения о принятых мерах реагирования по выявленным нарушениям антикоррупционного законодательства представлять (не позднее месяца с момента их выявления либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов).

Обеспечение эффективности проведения антикоррупционной работы

Повышению эффективности проведения антикоррупционной работы способствует формирование антикоррупционного поведения работников.

Данная задача реализуется следующими способами: принуждением (привлечением к ответственности за коррупционные действия, установление системы ограничений и т.д.); созданием условий для развития моральных качеств работников и повышения уровня образования.

1. Создание условий для развития моральных качеств работников предполагает формирование в организациях этических стандартов и правил поведения, не совместимых с коррупционными правонарушениями. Этические стандарты и правила антикоррупционного поведения работников в организации следует закреплять в специальных

ЛПА — кодексах этики, кодексах служебного поведения, стандартах и др. (приложение 4).

Этические обязанности руководителей охватывают следующие требования:

руководитель всегда ответственен за функционирование и перспективы организации, которую он возглавляет;

руководитель должен быть эталоном своего поведения;

при распределении обязанностей руководитель должен использовать не только приказы, но и просьбы, вопросы;

руководитель должен своевременно доводить до сведения работников необходимую информацию, что способствует эффективному выполнению обязанностей;

нести ответственность за формирование сплоченного коллектива в организации;

создавать комфортный микроклимат в организации, благоприятно влияющий на атмосферу принятия решений, достижения интересов организации.

Этические обязанности подчиненных включают требования:

развитая целеустремленность при выполнении порученного задания;

корректно высказывать свою позицию, аргументированно объясняя мотивы своего поведения;

соблюдение взаимного обмена опытом, умениями, навыками, знаниями;

выдержка конструктивных замечаний, критики;

добросовестность в достижении целей, стоящих перед организацией и др.

2. Организация антикоррупционного обучения государственных должностных лиц является одной из мер борьбы с коррупцией (статья 5 Закона о борьбе с коррупцией).

Проведение антикоррупционного обучения работников должно быть направлено на формирование:

системы знаний о сущности, формах проявления коррупции, основных элементах антикоррупционной политики, проводимой в Республике Беларусь;

навыков по распознаванию коррупции и оценке эффективности проводимой антикоррупционной работы;

необходимых компетенций, практических навыков принятия решений и подготовки документов в сфере противодействия коррупции.

Изучение правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции предусмотрено в учебных планах образовательных программ дополнительного образования взрослых, реализуемых государственным учреждением образования "Институт повышения квалификации и переподготовки руководителей и специалистов промышленности "Кадры индустрии" (далее – Институт "Кадры индустрии").

Институт "Кадры индустрии" является отраслевым учреждением образования Министерства промышленности. Для развития у слушателей навыков применения антикоррупционного законодательства, знаний по использованию практических инструментов, способствующих устранению причин совершения работниками коррупционных правонарушений, в процессе обучения принимают участие представители государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также представители контролирующих государственных органов и организаций. Образовательный процесс построен на современных программах обучения, которые имеют практическую направленность и позволяют применять полученные знания для повышения эффективности работы организации. Институт "Кадры индустрии" разработаны и согласованы с Министерством по антимонопольному регулированию и торговле учебная программа повышения квалификации руководящих работников и специалистов "Организация и проведение закупок в организации. Предупреждение коррупционных правонарушений в сфере закупок" и тест по определению уровня знаний в сфере закупок (товаров, услуг). Институт "Кадры индустрии" осуществляет деловые отношения с организациями, на базе которых проводятся выездные занятия, производственная практика, аудит уровня знаний работников методом тестирования, по заявкам разрабатываются учебные программы и проводится корпоративное обучение непосредственно в организациях.

В целях повышения эффективности работы комиссий по противодействию коррупции, работников, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции Институт "Кадры индустрии" определен ведущим учреждением образования для проведения семинаров и конференций по вопросам борьбы с коррупцией, а также антикоррупционного обучения и повышения квалификации.

Руководителям организаций рекомендовано направлять в Институт "Кадры индустрии" руководящие кадры и специалистов для совершенствования знаний по следующим темам:

перечень и основная характеристика актов антикоррупционного законодательства Республики Беларусь;

обязанности и ответственность руководителей организаций за непринятие мер по противодействию коррупции;

антикоррупционные ограничения для государственных должностных и приравненных к ним лиц. Письменное обязательство по соблюдению антикоррупционных ограничений;

ограничения по принятию государственными должностными и приравненными к ним лицами имущества (подарков), получению другой выгоды в виде работы, услуги в связи с исполнением своих служебных обязанностей. Порядок сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственными

должностными и приравненными к ним лицами с нарушением порядка, установленного законодательством, в связи с исполнением своих служебных обязанностей;

управление конфликтом интересов как метод предупреждения коррупции;

планирование и координация мероприятий по противодействию коррупции.

Организациям Минпрома предлагается обучение на базе Института "Кадры индустрии" в рамках образовательных программ:

повышения квалификации руководящих работников и специалистов по теме "Управление закупками и запасами в организации. Профилактика коррупционных правонарушений";

обучающих курсов (семинаров) по темам:

"Организационно-правовые аспекты реализации Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. "О борьбе с коррупцией" (с тестированием);

"Противодействие коррупции: опыт, проблемы, перспективы";

"Организационно-правовые аспекты противодействия коррупции. Роль руководителей и специалистов в организации работы по противодействию коррупции и укреплении трудовой и исполнительской дисциплины";

"Типичные нарушения законодательства и рекомендации по предотвращению ошибок при проведении процедур закупок. Коррупционные проявления в сфере закупок" (с тестированием);

"Экономическая и коррупционная преступность: правовые, организационные и криминологические аспекты";

"Современные требования к комплексной системе экономической безопасности организации".

Антикоррупционное обучение является одним из видов просвещения работников в сфере борьбы с коррупцией. Для дополнительного просвещения работников по вопросам противодействия коррупции можно использовать средства массовой информации, внутренних коммуникаций организаций и Интернета. Индивидуальное консультирование, изготовление и распространение в организациях информационных буклетов также эффективны для формирования у работников антикоррупционного мировоззрения и поведения.

3. Одним из инструментов повышения эффективности реализации антикоррупционной политики в государственном органе, организации является участие представителей общественности в антикоррупционной деятельности.

Механизмы участия граждан и общественных объединений (организаций) в антикоррупционной работе закреплены в статье 46 Закона о борьбе с коррупцией.

В соответствии с пунктом 2 Типового положения о комиссии по противодействию коррупции по решению руководителя государственного органа (организации) в состав данной комиссии могут быть включены граждане и представители юридических лиц.

Граждане и юридические лица вправе направить в государственный орган (организацию), в котором создана комиссия, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии. Данные предложения рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания (пункт 12-1 Типового положения о комиссии по противодействию коррупции).

В целях информирования общественности организациям необходимо размещать информацию о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии на официальном Интернет-сайте государственного органа (организации) не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания (пункт 6 Типового положения о комиссии по противодействию коррупции).

По решению председателя комиссии участие в заседании комиссии могут принять заинтересованные представители юридических лиц и граждане.

В организациях необходимо обеспечить возможность гражданам обращения к руководству, в том числе по средствам "телефона доверия", "Интернет-приемной". В целях выявления, предупреждения и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц необходимо осуществляется контроль и систематический анализ обращений граждан и юридических лиц. Обращения данной категории, поступающие в организации, необходимо рассматривать с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции с целью проверки полученных сведений и реагирования на указанные факты.

Меры ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства и поощрительные механизмы за содействие в выявлении коррупции

Основанием для наступления юридической ответственности является установленный факт совершения лицом правонарушения, создающего условия для коррупции (статья 25 Закона о борьбе с коррупцией), коррупционного правонарушения (статья 37 Закона о борьбе с коррупцией) либо несоблюдение им определенных требований антикоррупционного законодательства.

Указанная юридическая ответственность устанавливается УК РБ, КоАП, ТК РБ и иными законодательными актами.

Ответственность может быть уголовной, административной, гражданско-правовой, материальной и дисциплинарной.

К числу коррупционных преступлений, за совершение которых наступает уголовная ответственность, относятся:

хищение путем злоупотребления служебными полномочиями (статья 210 УК РБ);

легализация ("отмывание") материальных ценностей, приобретенных преступным путем, совершенная должностным лицом с использованием своих служебных полномочий (части 2, 3 статьи 235 УК РБ);

злоупотребление властью или служебными полномочиями из корыстной или иной личной заинтересованности (части 2, 3 статьи 424 УК РБ);

бездействие должностного лица из корыстной или иной личной заинтересованности (части 2, 3 статьи 425 УК РБ);

превышение власти или служебных полномочий из корыстной или иной личной заинтересованности (части 2, 3 статьи 426 УК РБ);

незаконное участие в предпринимательской деятельности (статья 429 УК РБ);

получение взятки (статья 430 УК РБ);

дача взятки (статья 431 УК РБ);

посредничество во взяточничестве (статья 432 УК РБ);

злоупотребление властью, превышение власти либо бездействие власти, совершенные из корыстной или иной личной заинтересованности (статья 455 УК РБ).

За совершение деяний коррупционного характера может наступать административная ответственность согласно нормам КоАП, например, по статье 11.16 (нарушение порядка использования средств бюджета, государственных внебюджетных фондов либо организации государственных закупок товаров (работ, услуг)), статье 11.77 (нарушение требований к порядку осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств), статье 21.17 (нарушение порядка проведения процедур закупок при строительстве), статье 23.83 (нарушение порядка проведения конкурсов и аукционов), статье 23.84. (нарушение порядка предоставления и использования безвозмездной (спонсорской) помощи); статье 10.5 (мелкое хищение имущества путем злоупотребления служебными полномочиями, а равно покушение на такое хищение) и др.

Кроме того, лицо может быть привлечено к дисциплинарной ответственности. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности установлен законодательством. Например, порядок применения мер дисциплинарной ответственности за дисциплинарные проступки определен главой 14 ТК РБ. Особенности дисциплинарной ответственности отдельных категорий работников могут быть предусмотрены законодательством.

Для констатации наличия в деянии коррупционного правонарушения или правонарушения, создающего условия для коррупции, необходимо установить все признаки соответствующего деяния (в частности, что лицо относится к категории государственных должностных лиц или лиц, приравненных к государственным должностным; установить все признаки деяния, указанные в соответствующем абзаце статьи 25 или статьи 37 Закона о борьбе с коррупцией, если это предусмотрено в соответствующем абзаце – признаки государственной организации и др.).

Коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции, а также нарушения антикоррупционного законодательства (например, несоблюдение правил урегулирования конфликта интересов) следует отличать от других дисциплинарных проступков и административных правонарушений, не относящихся к коррупции.

Если признаки деяния прямо не указаны в статьях 25, 37 Закона о борьбе с коррупцией или иных статьях названного Закона, то относить деяние к коррупционным правонарушениям и правонарушениям, создающим условия для коррупции, иным нарушениям антикоррупционного законодательства нельзя.

К примеру, статьей 18 Закона о борьбе с коррупцией запрещается совместная работа в одной и той же государственной организации (обособленном подразделении) на должности руководителя (его заместителей), главного бухгалтера (его заместителей) и кассира супругов, близких родственников или свойственников, если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому. Однако если нарушается аналогичный запрет, установленный в негосударственных организациях по решению собственника в соответствии с частью второй статьи 27 ТК РБ, нарушение антикоррупционного законодательства отсутствует.

Следует учитывать, что неверное отнесение деяния к нарушениям антикоррупционного законодательства может повлечь определенные правовые последствия. Например, согласно статье 42 Закона о борьбе с коррупцией по требованиям, связанным с возмещением вреда, причиненного совершением правонарушения, создающего условия для коррупции, или коррупционного правонарушения, устанавливается десятилетний срок исковой давности, исчисляемый со дня их совершения. Если деяние не является коррупционным правонарушением или правонарушением, создающим условия для коррупции, то применяется общий срок исковой давности.

Лицо, совершившее коррупционное правонарушение или правонарушение, создающее условия для коррупции, может быть привлечено к материальной ответственности.

Пределы материальной ответственности работника за допущенные нарушения устанавливаются законодательством, коллективным договором и (или) контрактом, договором о полной материальной ответственности.

Совершение коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, может влечь гражданско-правовую ответственность.

Например, в силу статьи 419 Гражданского кодекса Республики Беларусь торги, проведенные с нарушением правил, установленных законодательством, могут быть признаны судом недействительными по иску заинтересованного лица. Признание торгов недействительными влечет недействительность договора, заключенного с лицом, выигравшим торги. Статьей 36 Закона о борьбе с коррупцией установлена гражданско-правовая ответственность за достоверность сведений, указываемых в ежегодных декларациях о доходах и имуществе государственными должностными лицами, занимающими ответственное положение, лицами, поступившими на государственную службу путем избрания, их супругом (супругой), несовершеннолетними детьми, в том числе усыновленными (удочеренными), совершеннолетними близкими родственниками, совместно с ними проживающими и ведущими общее хозяйство. В случаях установления явного превышения стоимости принадлежащего указанному лицу имущества и иных расходов (составляющего не менее 25 процентов) за период, когда должностные лица занимали названные должности, над доходами, полученными из законных источников, имущество и иные расходы на сумму, явно превышающую подтвержденные доходы, безвозмездно изымаются (взыскиваются) или взыскивается стоимость такого имущества в доход государства.

В отношении лиц, совершивших коррупционные преступления, предусмотрены определенные правовые последствия в сфере трудовых отношений. В соответствии со статьей 22 Закона о борьбе с коррупцией не допускается назначение на должности, включенные в кадровые реестры Главы государства Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь, областных исполнительных комитетов и Минского городского исполнительного комитета, районных исполнительных комитетов, городских исполнительных комитетов (городов областного подчинения), местных администраций районов в городах, лиц, уволенных по дискредитирующим обстоятельствам, установленным законодательными актами, в течение пяти лет после такого увольнения, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь. Определено, что назначение лиц, уволенных по дискредитирующим обстоятельствам, предусмотренным законодательными актами, на руководящие должности в организации государственной и частной форм собственности в течение пяти лет после такого увольнения, кроме предусмотренных частью 1

статьи 22 Закона о борьбе с коррупцией, осуществляется при условии согласования этого назначения с председателем районного, городского (города областного подчинения) исполнительного комитета, главой администрации района г. Минска (города областного подчинения), на территории которого расположена эта организация либо ее соответствующее структурное подразделение, в порядке, предусмотренном Советом Министров Республики Беларусь.

Лица, совершившие тяжкое или особо тяжкое преступление против интересов службы либо тяжкое или особо тяжкое преступление, сопряженное с использованием должностным лицом своих служебных полномочий, не могут быть приняты на государственную службу.

Статьей 23 Закона о борьбе с коррупцией установлены дополнительные основания привлечения руководителей государственных органов и иных государственных организаций к дисциплинарной ответственности. Нарушение порядка приема лиц на государственную службу, выдача характеристик на работников, содержащих заведомо недостоверную информацию, являются грубым нарушением служебных (трудовых) обязанностей и влекут за собой привлечение руководителя к дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности (увольнения) в порядке, установленном законодательными актами.

В системе противодействия коррупции меры ответственности за коррупционное поведение, запретительные механизмы сочетаются с поощрительными, побуждающими лицо к правомерному поведению и сотрудничеству в антикоррупционной сфере.

На государственном уровне к таким поощрительным механизмам относится выплата вознаграждения и других выплат физическому лицу, способствующему выявлению коррупции.

В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12 сентября 2019 г. № 619 "О выплате вознаграждения и других выплат физическому лицу, способствующему выявлению коррупции" предусматривается выплата вознаграждения до 50 базовых величин за предоставление:

информации, предметов и документов, способствующих выявлению коррупционного преступления;

сведений о местонахождении разыскиваемого лица, совершившего коррупционное преступление;

информации о местонахождении денежных средств и иного имущества, полученных в результате совершения коррупционного преступления, а также иной информации, способствующей предотвращению или возмещению причиненного таким преступлением вреда.

Вопросы поощрения организациями своих работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для

коррупции, и коррупционных правонарушений рассматриваются комиссией по противодействию коррупции по предложению ее членов (п. 5 Типового положения о комиссии по противодействию коррупции). Рекомендуются разработка в организациях локальных механизмов поощрения работников в связи с их участием в профилактике и выявлении фактов коррупции в организации. Меры поощрения должны распространяться на всех работников организации, которые оказывают содействие в сфере борьбы с коррупцией.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

по соблюдению ограничений, установленных статьей 17
Закона Республики Беларусь "О борьбе с коррупцией",
в открытом акционерном обществе "XXXX"

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

занимая должность государственного должностного лица в открытом акционерном обществе "XXXX" (далее – ОАО "XXXX"), обязуюсь соблюдать ограничения, установленные статьей 17 Закона Республики Беларусь "О борьбе с коррупцией", согласно которым я не вправе:

заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных лиц, оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение;

быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью ОАО "XXXX", служащим (работником) которого я являюсь либо подчиненного (подчиненной) и (или) подконтрольного (подконтрольной) ему (ей) государственного органа, иной организации;

совершать от имени ОАО "XXXX" без согласования с государственными органами (организациями), в подчинении (ведении) которых оно находится (в состав которых они входят), сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются мои супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также с индивидуальными предпринимателями, являющимися моими супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно поручать без указанного согласования совершение таких сделок иным должностным лицам;

совершать от имени ОАО "XXXX", в нарушение порядка, установленного законодательными актами о хозяйственных обществах, сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются мой супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также с индивидуальными предпринимателями, являющимися моим супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно поручать совершение таких сделок иным должностным лицам;

принимать участие лично или через иных лиц в управлении

коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Беларусь "О борьбе с коррупцией" и иными законодательными актами;

иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев выполнения государственных функций в иностранных государствах и иных случаев, установленных законодательными актами;

выполнять имеющие отношение к служебной (трудовой) деятельности указания и поручения политической партии, иного общественного объединения, членом которой (которого) я являюсь (за исключением депутатов Палаты представителей и членов Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутатов местных Советов депутатов), использовать служебное положение в интересах политических партий, религиозных организаций, иных юридических лиц, а также физических лиц, если это расходится с интересами государственной службы;

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы моей служебной (трудовой) деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

использовать во внеслужебных целях средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество ОАО "XXXX" и информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, полученные при исполнении мной служебных (трудовых) обязанностей.

Обязуюсь приостановить свое членство в политической партии, если в соответствии с законодательством выполнение государственных функций является несовместимым с принадлежностью к политической партии.

Мне также разъяснено, что за нарушение мною настоящего письменного обязательства я могу быть привлечен (а) к ответственности в соответствии с законодательными актами.

(дата)

(подпись, фамилия, инициалы)

(форма для руководителя)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

по соблюдению ограничений, установленных статьями 17–19
Закона Республики Беларусь "О борьбе с коррупцией",
в открытом акционерном обществе ОАО "XXXX"

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

занимая должность государственного должностного лица в открытом акционерном обществе ОАО "XXXX" (далее – ОАО "XXXX"), обязуюсь соблюдать ограничения, установленные статьями 17 – 19 Закона Республики Беларусь "О борьбе с коррупцией", согласно которым я не вправе:

заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных лиц, оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение;

быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью ОАО "XXXX", служащим (работником) которого я являюсь либо подчиненного (подчиненной) и (или) подконтрольного (подконтрольной) ему (ей) государственного органа, иной организации;

совершать от имени ОАО "XXXX" без согласования с государственными органами (организациями), в подчинении (ведении) которых оно находится (в состав которых они входят), сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются мои супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также с индивидуальными предпринимателями, являющимися моими супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно поручать без указанного согласования совершение таких сделок иным должностным лицам;

совершать от имени ОАО "XXXX", в нарушение порядка, установленного законодательными актами о хозяйственных обществах, сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными

актами о хозяйственных обществах являются мой супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также с индивидуальными предпринимателями, являющимися моим супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно поручать совершение таких сделок иным должностным лицам;

принимать участие лично или через иных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Беларусь "О борьбе с коррупцией" и иными законодательными актами;

иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев выполнения государственных функций в иностранных государствах и иных случаев, установленных законодательными актами;

выполнять имеющие отношение к служебной (трудовой) деятельности указания и поручения политической партии, иного общественного объединения, членом которой (которого) я являюсь (за исключением депутатов Палаты представителей и членов Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутатов местных Советов депутатов), использовать служебное положение в интересах политических партий, религиозных организаций, иных юридических лиц, а также физических лиц, если это расходится с интересами государственной службы;

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы моей служебной (трудовой) деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

использовать во внеслужебных целях средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое

имущество ОАО "XXXX" и информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, полученные при исполнении мной служебных (трудовых) обязанностей;

выполнять иную оплачиваемую работу, не связанную с исполнением служебных (трудовых) обязанностей по месту основной службы (работы) (кроме педагогической (в части реализации содержания образовательных программ), научной, культурной, творческой деятельности в медицинской практики), если иное не установлено Конституцией Республики Беларусь и иными законодательными актами;

совместно работать на предприятии на должности руководителя (его заместителей), главного бухгалтера (его заместителей) и кассира с супругой (ом), близкими родственниками (свойственниками), если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью мне.

входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля на предприятии, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

Обязуюсь приостановить свое членство в политической партии, если в соответствии с законодательством выполнение государственных функций является несовместимым с принадлежностью к политической партии.

Мне также разъяснено, что за нарушение мною настоящего письменного обязательства я могу быть привлечен (а) к ответственности в соответствии с законодательными актами.

(дата)

(подпись, фамилия, инициалы)

(форма для заместителя
руководителя, главного
бухгалтера)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-19
Закона Республики Беларусь "О борьбе с коррупцией",
в открытом акционерном обществе ОАО "XXXX"

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

занимая должность государственного должностного лица в открытом акционерном обществе "XXXX" (далее – ОАО "XXXX"), обязуюсь соблюдать ограничения, установленные статьями 17-19 Закона

Республики Беларусь "О борьбе с коррупцией", согласно которым я не вправе:

заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных лиц, оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение;

быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью ОАО "XXXX", служащим (работником) которого я являюсь либо подчиненного (подчиненной) и (или) подконтрольного (подконтрольной) ему (ей) государственного органа, иной организации;

совершать от имени ОАО "XXXX" без согласования с государственными органами (организациями), в подчинении (ведении) которых оно находится (в состав которых они входят), сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются мои супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также с индивидуальными предпринимателями, являющимися моими супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно поручать без указанного согласования совершение таких сделок иным должностным лицам;

совершать от имени ОАО "XXXX", в нарушение порядка, установленного законодательными актами о хозяйственных обществах, сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются мой супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также с индивидуальными предпринимателями, являющимися моим супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно поручать совершение таких сделок иным должностным лицам;

принимать участие лично или через иных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Беларусь "О борьбе с коррупцией" и иными законодательными актами;

иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев выполнения государственных функций в иностранных государствах и иных случаев, установленных законодательными актами;

выполнять имеющие отношение к служебной (трудовой) деятельности указания и поручения политической партии, иного общественного объединения, членом которой (которого) я являюсь (за исключением депутатов Палаты представителей и членов Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутатов местных Советов депутатов), использовать служебное положение в интересах политических партий, религиозных организаций, иных

юридических лиц, а также физических лиц, если это расходится с интересами государственной службы;

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы моей служебной (трудовой) деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

использовать во внеслужебных целях средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество ОАО "XXXX" и информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, полученные при исполнении мной служебных (трудовых) обязанностей;

совместно работать на предприятии на должности руководителя (его заместителей), главного бухгалтера (его заместителей) и кассира с супругой (ом), близкими родственниками (свойственниками), если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью мне.

входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля на предприятии, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

Обязуюсь приостановить свое членство в политической партии, если в соответствии с законодательством выполнение государственных функций является несовместимым с принадлежностью к политической партии.

Мне также разъяснено, что за нарушение мною настоящего письменного обязательства я могу быть привлечен (а) к ответственности в соответствии с законодательными актами.

(дата)

(подпись, фамилия, инициалы)

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ об урегулировании конфликта интересов в организации

Общие положения.

1. Настоящее Примерное положение (далее – Положение) разработано на основании Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. "О борьбе с коррупцией" и определяет порядок урегулирования конфликта интересов между работниками и организацией здравоохранения, возникающего у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками организации и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации.

4. Под личной заинтересованностью работника организации здравоохранения понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении своих трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

5. В основу работы по управлению конфликтом интересов в организации положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение, урегулирование и оценка репутационных и иных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) в организации.

Меры профилактики конфликта интересов.

6. Целью профилактики конфликтов является создание условий деятельности для работников организации, которые минимизируют вероятность возникновения и (или) развития конфликтов интересов.

7. В целях профилактики конфликта интересов между работниками и организацией предусматриваются следующие мероприятия:

совершенствование организационно-кадровой структуры организации (ее обособленных и структурных подразделений) в целях исключения совместной работы лиц, состоящих в браке или находящихся в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов), если данная работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому;

уточнение и оптимизация должностных обязанностей работников организации;

установление эффективной системы контроля за исполнением работниками организации своих должностных обязанностей, соблюдением предусмотренных законодательством запретов и ограничений;

проведение в организации образовательной и идеологической работы, направленной на распространение знаний о конфликтах интересов, причинах их возникновения, порядке их предотвращения и урегулирования.

8. С целью профилактики конфликта интересов работники организации не вправе:

оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности с использованием служебного положения;

выполнять иные оплачиваемые работы, не связанные с исполнением своих трудовых обязанностей по месту основной работы (кроме преподавательской, научной, культурной, творческой деятельности и медицинской практики), если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

участвовать лично или через доверенных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь;

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением трудовых обязанностей;

использовать в личных, групповых и иных внеслужебных интересах информацию, содержащую сведения, составляющие охраняемую законом

тайну, полученную при исполнении своих трудовых обязанностей;

использовать во внеслужебных целях средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество организации.

9. Работники обязаны руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей, а также избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

Порядок предоставления сведений о конфликте интересов и проверка поступившей информации о конфликте интересов.

10. Обязанности по предотвращению и урегулированию конкретных конфликтов интересов возлагаются на работников – участников конфликтов, начальников структурных подразделений, работников кадровых служб, комиссию по противодействию коррупции (при ее наличии).

11. Сведения о конфликтах интересов с участием конкретных работников организации могут быть получены:

от самих работников, руководителей их структурных подразделений;

из обращений граждан и юридических лиц, публикаций в средствах массовой информации;

в результате совместного анализа имеющихся сведений о личных интересах работника организации и выполняемых им должностных обязанностях;

из других источников.

12. Координацию деятельности по выявлению конфликтов интересов осуществляет руководитель организации.

13. Работники организации самостоятельно устанавливают наличие признаков реального или потенциального конфликта интересов и незамедлительно в письменном виде уведомляют своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого находятся (начальника структурного подразделения, заместителя руководителя организации и т.д.) о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов.

14. Руководители структурных подразделений, работники кадровых служб при выявлении признаков реального или потенциального конфликта интересов незамедлительно уведомляют руководителя организации о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов письменно (докладная записка), в которой подробно указываются суть конфликта интересов, причину и время его возникновения, отношение работника к возникновению конфликта интересов (субъективные и объективные факторы), значимость конфликта интересов.

15. Непосредственный руководитель при получении письменной информации о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов у подчиненного доводит в письменной форме до сведения руководителя организации о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов, с приложением дополнительных материалов, характеризующих суть конфликта интересов.

16. Руководитель организации при получении материалов о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов принимает незамедлительное решение о его предотвращении (урегулировании) либо при необходимости организует проведение дополнительной проверки.

Дополнительная проверка проводится уполномоченным лицом или комиссионно в трехдневный срок с момента получения материалов.

17. Руководитель организации берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения предоставленных сведений и урегулирования конфликта интересов работника.

18. По результатам проведенной проверки и поступившей информации оформляется заключение, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

Порядок и способы урегулирования конфликта интересов.

19. Окончательное решение о порядке предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации.

20. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его урегулирования:

вручение работнику письменных рекомендаций о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

отстранение работника от совершения действий по работе, вызывающих или способных вызвать у него конфликт интересов (исключение работника из состава комиссии или рабочей группы; запрет работнику принимать участие в голосовании при сохранении права на участие в обсуждении; ограничение доступа к определенным сведениям на период урегулирования конфликта интересов и иные);

перевод работника с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать конфликт интересов, на другую равнозначную должность в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;

передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

увольнение по соглашению сторон, если конфликт интересов носит постоянный и неустранимый характер;

использование иных способов разрешения конфликта.

21. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

22. В случае отказа работника от принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов руководитель организации принимает решение в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Информация
о выявленном факте нарушения
антикоррупционного законодательства,
не повлекшем уголовной и
административной ответственности

1. Наименование органа (организации, структурного подразделения) выявившего факт.
2. Фабула правонарушения, включающая информацию о:
времени, месте и способе совершения правонарушения;
нормативном акте, требования которого нарушены;
квалификации правонарушения (абзац, часть, статья Закона Республики Беларусь "О борьбе с коррупцией");
фамилии, имени, отчестве, должности правонарушителя на момент совершения правонарушения;
последствиях правонарушения и мерах, принятых по их устранению.
3. Сведения об организации, в которой выявлен факт нарушения антикоррупционного законодательства:
полное наименование (наименование обособленного подразделения);
местонахождение (область, район, населенный пункт, улица, дом, корпус) организации (обособленного подразделения);
форма собственности организации: государственная, частная, частная с долей государства, частная с преобладающей долей государства, иностранная;
ведомственная подчиненность организации и вид осуществляемой экономической деятельности;
4. Сведения о лице, совершившем правонарушение:
фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, число полных лет, образование;
место жительства, место работы, должность, наименование организации (обособленного подразделения), наименование юридического лица, местонахождение организации, форма собственности, ведомственная подчиненность, вид экономической деятельности, где работает лицо, а также его гражданство и социальное положение.
Если нарушение антикоррупционного законодательства допущено двумя или более лицами сведения указываются на каждое лицо отдельно.
5. Сведения о принятом организацией решении по факту нарушения антикоррупционного законодательства, и результате его рассмотрения;
6. Сведения о должностном лице, ответственном за предоставление информации и его контактные данные.

ТИПОВЫЕ ПРАВИЛА антикоррупционного поведения в государственных органах и иных организациях Республики Беларусь

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Типовые правила антикоррупционного поведения в государственных органах и иных организациях Республики Беларусь (далее – Правила) устанавливают базовые принципы, нормы и правила антикоррупционного поведения государственных должностных лиц государственных органов и иных организаций и приравненных к ним лиц (далее – должностных лиц).

Задачами настоящих правил являются:

формирование антикоррупционного поведения должностных лиц;
достойное выполнение профессиональной деятельности на основе законодательства, правил служебного поведения, а также этических норм и стандартов;

обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения должностных лиц;

снижение возможностей для возникновения коррупционных проявлений;

содействие укреплению авторитета государственных должностных лиц государственных органов и иных организаций и приравненных к ним лиц, повышение доверия граждан к государственным органам и иным организациям.

2. Настоящие Правила разработаны на основании:

Конституции Республики Беларусь от 15 марта 1994 г.;

Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1

”О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины“;

Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5

”Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций“;

Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. ”О борьбе с коррупцией“;

Закона Республики Беларусь от 14 июня 2003 г. ”О государственной службе в Республике Беларусь“;

иных нормативных правовых актов, направленных на борьбу с коррупцией.

3. В настоящих Правилах используются термины в значениях, определенных в Законе Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. ”О борьбе с коррупцией“.

4. Должностные лица должны принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящих Правил, а каждый гражданин вправе ожидать от должностных лиц поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящих Правил.

5. Знание и соблюдение положений настоящих Правил является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и уровня развития деловых и личностных качеств должностных лиц.

ПРИНЦИПЫ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

6. Каждый государственный орган и иные организации придерживаются принципов законодательства о борьбе с коррупцией, а также принципов этического делового поведения во всех видах деловых отношений. Принципы настоящих Правил обязательны для исполнения всеми должностными лицами.

В государственных органах и иных организациях закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях как в повседневной деятельности, так и при реализации стратегических проектов.

7. Базовыми принципами антикоррупционного поведения должностных лиц являются:

принцип соответствия действий и решений законодательству – реализуемые в государственных органах и иных организациях меры и процедуры формирования служебного поведения должны соответствовать законодательству;

принцип личного примера – руководству государственных органов и иных организаций отводится ключевая роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции;

принцип вовлеченности должностных лиц в процессы борьбы с коррупцией – осуществляется широкая информированность работников о положениях законодательства по борьбе с коррупцией, а также принимаются меры для их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур в государственных органах и иных организациях;

принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции – выполнение должностными лицами комплекса мер, позволяющих снизить вероятность вовлечения их в коррупционную деятельность;

принцип эффективности антикоррупционных процедур – оптимальность антикоррупционных мероприятий государственных органов и иных организаций по стоимости, простоте реализации и значимости результатов;

принцип ответственности и неотвратимости наказания за коррупционные проявления — неотвратимость наказания всех должностных лиц вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений и в связи с исполнением трудовых обязанностей;

принцип открытости хозяйственной и иной деятельности — информирование контрагентов, партнеров и общественности о результатах хозяйственной деятельности, за исключением информации, имеющей служебный характер или представляющей коммерческую тайну;

принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга состояния дел — регулярный мониторинг эффективности настоящих Правил и доведение его результатов всем заинтересованным.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОРРУПЦИИ

8. В целях предупреждения коррупции должностные лица должны:

противостоять проявлениям коррупции;

не допускать коррупционных правонарушений либо правонарушений, создающих условия для коррупции;

пресекать факты коррупционных правонарушений со стороны других должностных лиц;

избегать поведения, которое может вынудить их оказать услугу другому лицу взамен предоставленных от него преимуществ, льгот или иных благ;

не допускать посредничество во взяточничестве или коммерческом подкупе, либо иным образом способствовать взяткодателю и/или взяткополучателю в достижении или реализации соглашения между ними о получении и даче взятки или совершении коммерческого подкупа;

отказываться от получения любых платежей в виде денежных средств материальных ценностей, иной выгоды или преимущества, если получение таких платежей, выгод или преимуществ само по себе является следствием ненадлежащего выполнения должностных или иных предусмотренных законом обязанностей.

9. Обо всех случаях, которые могут повлиять на исполнение работником его обязанностей, он должен докладывать своему непосредственному начальнику, а при необходимости также и другим должностным лицам или органам.

10. Должностное лицо несет ответственность за неправомерность своих действий. В случае сомнения в правомерности полученных для исполнения приказа, распоряжения и так далее (далее — указания) должностное лицо обязано незамедлительно сообщить об этом в письменной форме:

своему непосредственному руководителю;

руководителю, издавшему указания;

вышестоящему руководителю.

Если вышестоящий руководитель, а в его отсутствие руководитель, издавший указания в письменной форме, подтверждают их, работник обязан их исполнить, за исключением случаев, когда их исполнение является преступлением.

11. Если должностное лицо располагает достоверной информацией о коррупционном правонарушении либо о правонарушении, создающим условия для коррупции, оно должно принять необходимые меры по предотвращению и пресечению такого правонарушения.

К необходимым мерам относятся информирование руководства государственного органа или иной организации; информирование уполномоченных государственных органов.

После получения информации о коррупционном правонарушении либо о правонарушении, создающим условия для коррупции, руководство государственного органа или иной организации принимает по ним соответствующие меры, в том числе по защите лица, сообщившего о правонарушении, если в его действиях нет нарушений законодательства, от незаконного преследования, негативно влияющего на его дальнейшую служебную деятельность, права и законные интересы.

12. При возникновении конфликта интересов должностное лицо обязано принять меры по его предотвращению и урегулированию, предусмотренные законодательством о борьбе с коррупцией.

13. В государственных органах и иных организациях необходимо проводить конкурсы, аукционы или иные процедуры в порядке и на условиях, определенных законодательством, при принятии решений: о распоряжении государственным имуществом; о проведении закупок; о привлечении юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей к реализации государственных программ и государственных заказов; о распределении квот; о выборе поставщиков для государственных нужд; о возложении на юридическое лицо и (или) индивидуального предпринимателя отдельных функций государственного заказчика; в иных случаях, предусмотренных актами законодательства. Настоящий пункт применяется в случаях, если иное не предусмотрено Президентом Республики Беларусь.

14. Должностные лица в письменном виде дают обязательство по соблюдению ограничений, установленных статьями 17–20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», и ставятся в известность о правовых последствиях неисполнения такого обязательства.

15. Руководство государственного органа или иной организации вправе привлекать лиц, совершивших коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для коррупции, а также

нарушивших письменное обязательство, указанное в пункте 14 настоящих Правил, к дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности (увольнения) в порядке, установленном соответствующими законодательными актами.

16. Все должностные лица имеют право принимать участие в разработке и общественном обсуждении проектов локальных нормативных правовых актов в сфере борьбы с коррупцией, в деятельности комиссии по противодействию коррупции, а также в иных формах, предусмотренных законодательством.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ, ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

17. Ответственность за правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения устанавливается Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Республики Беларусь и иными законодательными актами.

18. Каждый государственный орган и иные организации последовательно обеспечивают реализацию настоящих Правил в своей деятельности:

- открыто заявляют о неприятии коррупции и требуют от своих должностных лиц безусловного соблюдения базовых принципов, норм и правил антикоррупционного поведения;

- осуществляют мероприятия по повышению мотивации должностных лиц придерживаться антикоррупционного поведения;

- организуют мероприятия по выявлению и последующей актуализации коррупционных рисков;

- реализуют и актуализируют программу обучения должностных лиц антикоррупционному поведению;

- формируют антикоррупционное мировоззрение;

- создают условия нетерпимости к коррупционному поведению;

- обеспечивают повышение уровня правосознания и правовой культуры должностных лиц;

20. В целях осуществления контроля за исполнением положений настоящих Правил руководством государственного органа или иной организации назначаются лица (подразделения), ответственные за актуализацию, внедрение, мониторинг и реализацию настоящих Правил.

21. Текст настоящих Правил размещается в общедоступных местах государственных органов и иных организаций, а также на интернет-сайтах государственных органов и иных организаций.